



CBP SKILTESERVICE
KOM GODT I GANG

INTRO TIL CBP SKILTESERVICE

Med CBP skilteservice, er det gjort nemt at bestille nyt skilte og plakater til din bagerbutik. Til mange af produkterne på shoppen er der i lavet indbydende skabeloner, som du hurtigt kan gøre brug af når du bestiller. På den måde sparer du tid, uden at gå på kompromis med designet.

INDHOLD

Sådan logger du ind	4
En oversigt over din startside / forside	6
Sådan bestiller du skilte.....	8
Sådan bestiller du plakater	12
Sådan genbestiller du dine tidligere ordrer	14

FÅ HJÆLP

Problemer med bestilling på CBP skilteservice?

Kontakt PR Offset på tlf. 7593 0531
eller prprint@proffset.dk

Mangler du dit brugernavn og kodeord?

Prøv med dit kundenr og teksten "cbp"
foran som både brugernavn og kodeord.
– f.eks. cbp99999

Ellers kontakt prprint@proffset.dk

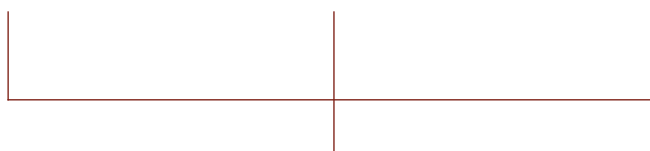
1. SÅDAN LOGGER DU IND

Start din webbrowser op, som du bruger til at gå på internettet med. Det kan være Internet Explorer, Firefox, Chrome eller Safari hvis du bruger iPad. Sådan her kunne din internetbrowser se ud:

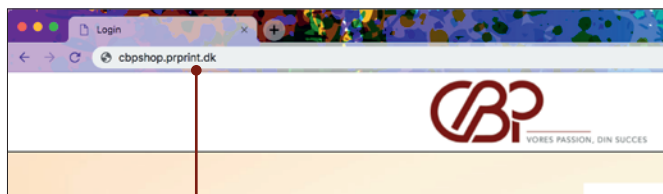
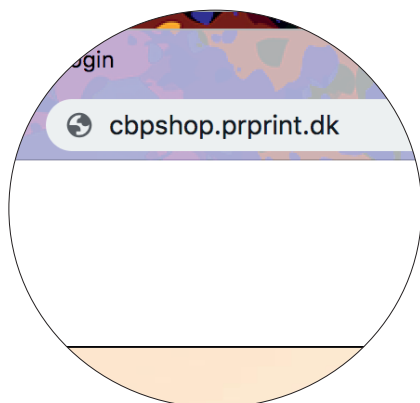
I adressefeltet taster du webadressen:

www.cbppshop.prprint.dk
og trykker på retur / enter / gå.

Nu bliver du spurgt om et brugernavn og kodeord.



CBP skilteservice fungerer
bedst i disse browsere.
(Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari)

This image shows the main login page of the website. At the top left is the CBP logo and tagline. The background is a blurred image of a sunset or sunrise over a body of water. In the center is a white login box with the heading 'Indtast venligst et brugernavn og adgangskode'. It contains two input fields: 'Brugernavn' (Username) and 'Kodeord' (Password). Below these fields is a checkbox labeled 'Næste gang, log mig ind automatisk' (Next time, log me in automatically) and a link 'Glem dit kodeord?' (Forgot your password?). A 'Log ind' (Log in) button is at the bottom right of the box. At the bottom of the page, there are two links: 'Download PR Quicksupport her' and 'Handelsbetingelser (PDF)'. On the right side, the contact information for PRPRINT.dk is listed: 'prprint@proffset.dk' and 'Tlf. 75 93 05 31'.

2. EN OVERSIGT OVER DIN STARTSIDE / FORSIDE

Efter du har logget ind, bliver du stillet videre til din startside. Nedenfor kan du se hvad de forskellige områder betyder, og bruges til:

1. INDKØBSKURV:

Se de varer, du har lagt i indkøbskurven, men endnu ikke bestilt.

2. BESTILLINGER:

Se igangværende bestillinger eller tidligere bestillinger. Det er også her, du kan GENBESTILLE tidligere ordrer.

3. MIT BIBLIOTEK:

Her kan du se de filer, du har uploadet på CBP skilteservice tidligere. Det kan være et logo, et billede osv. Du har også mulighed for at uploade et billede, du gerne vil bruge senere på nogle af produkterne.

4. MIN PROFIL:

Her kan du se og rette i dine kontaktoplysninger.

5. SIDEMENU:

Viser en liste over alle produktkategorier på siden. Her kan du også søge på produkter.

6. SKILTESERVICE:

En kategori - tryk på denne for at se og bestille de forskellige skilte – skilte bliver også kaldt prisryttere. Se guide på de følgende sider.

7. PLAKATSERVICE:

Her kan du bestille dine **gratis** plakater. Se guide på de følgende sider.

8. PRISOVERSIGT:

Her finder du en oversigt over de forskellige produktpriser.

9. STEMPELKORT:

Her kan du bestille stempelkort, med mulighed for at placere dit logo.

10. DISPLAYS:

Her kan der bestille diverse A-skilte.

11. ORDFORKLARING:

Her kan du tjekke op på de forskellige fagudtryk, som findes på siden.

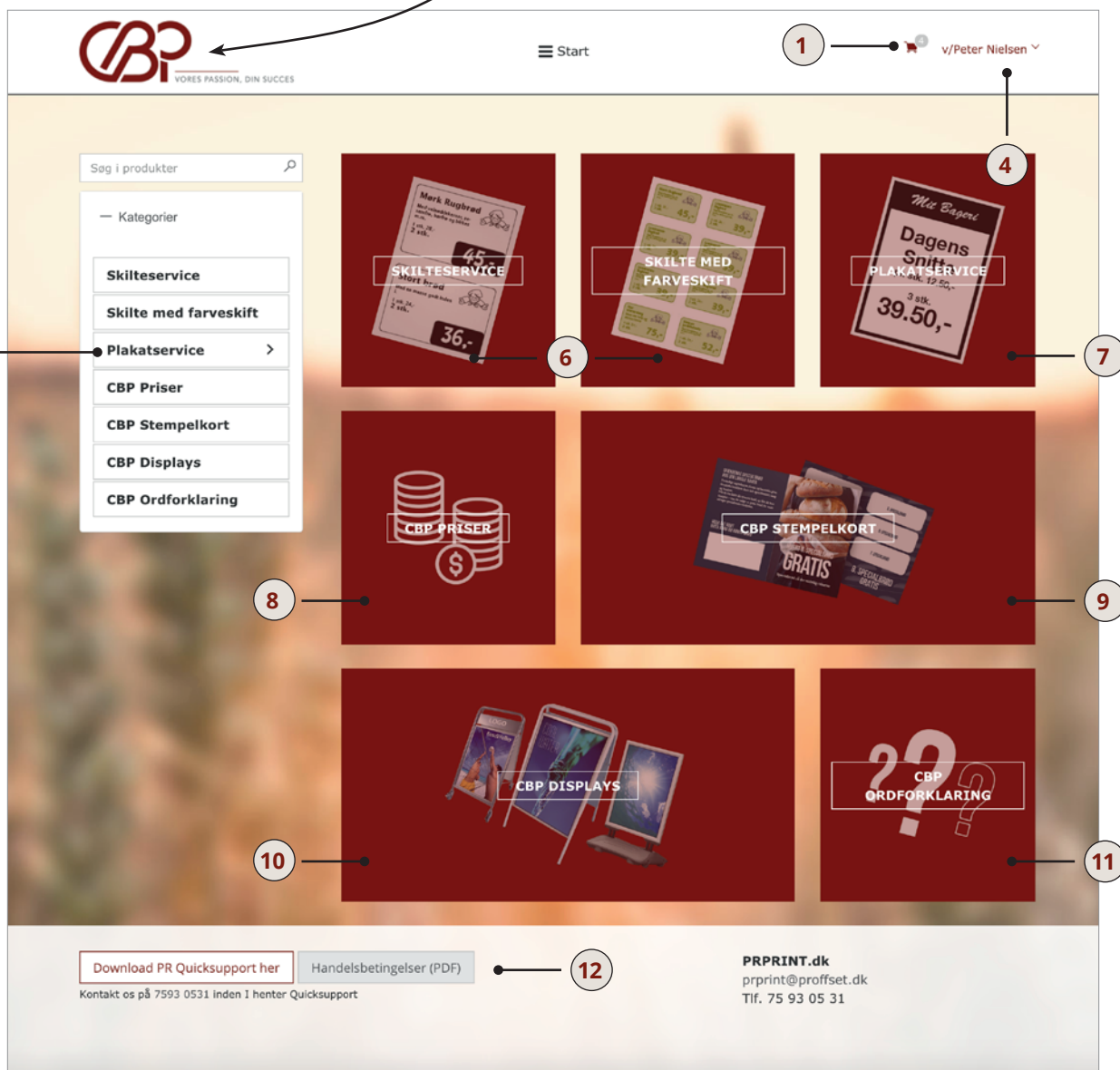
12. QUICKSUPPORT:

På alle sider findes der mulighed for at få quicksupport (fjernstyring af din computer) som hjælp. Download programmet ved at trykke på knappen og kontakt PR Offset per telefon.

13. START / TILBAGE TIL FORSIDE:

Ved at klikke på start i topmenuen vender du tilbage til forsiden.

Du kan altid trykke på logoet for at vende tilbage til forsiden!



3. SÅDAN BESTILLER DU SKILTE

I dette kapitel får du vist hvordan du bestiller skilte – også kaldet prisryttere. Bestillingsprocessen er stort set den samme for alle produkter på CBP skilteservice.

1. START PÅ FORSIDEN.

Tryk på Skilteservice eller Skilte med farveskift.

2. VÆLG DEN ØNSKEDE SKABELON

Vælg den ønskede skabelon. Alle skilte bliver lagt op på et A4 ark (21 x 29,7 cm) – de ligger bare enten med 2, 3, 6, 8 eller 12 op på ét ark. Vi vælger "A4 prisskilt - 2-op Classic"

3. TILPASNING

Nu bliver vi præsenteret for en side hvor vi kan udfylde forskellige felter til skiltet.

Her kan du indtaste produktnavn, beskrivelse, hvad ét stk koster og hvad den ønskede tilbudspris skal være. Du kan undlade at udfylde de felter du ikke skal bruge.

Du kan samtidigt også vælge et logo til dine skilte – her kan du også upload, din logofil med knappen **"Vælg"** og derefter klikke på **"upload"**.



Ved at trykke på krydset, rydder man billedet.

4. OPDATER-KNAPPEN

I øvre højre side, opdaterer de ændringer du har lavet til teksten og billederne på dit skilt – du kan se en lille forhåndsvisning til højre for dine formularfelter.

5. PREVIEW

Ønsker du en tydeligere og større visning af dit produkt kan du trykke på **"Preview"**-knappen over dine formularfelter.

Du ser nu dit færdige skilt.

6. BESTILLING

Når du er færdig med at udfylde tekst og info på dit skilt går du videre til næste trin, ved at klikke på fanen **"Bestilling"**.

På denne fane kan du vælge, om du selv vil printe dine skilte - eller om PR Offset skal printe for dig. Det er også her, du vælger antal.

Download og print selv?

Nej tak - PR Offset printer	▲
Ja tak	
Nej tak - PR Offset printer	

Antal

1 stk	✓ ▼
-------	-----

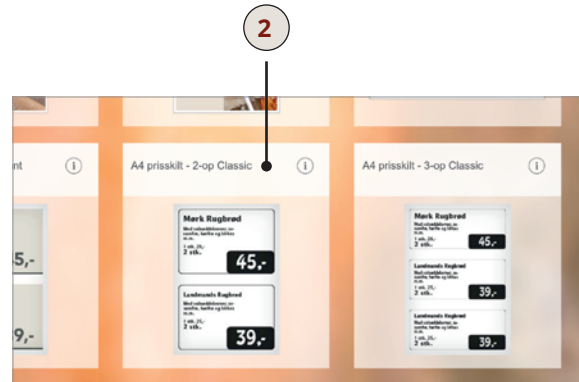
7. NAVNGIV DIT PRODUKT

Tryk videre på på **"Navngiv dit produkt"** når du har valgt antal osv.

Navngivning af dine produkter gør det nemmere at finde dem igen og lave genbestillinger.

8. TILFØJ TIL INDKØBSKURV

Når du er færdig, trykker du på knappen **"Tilføj til indkøbskurv"**. Ser du en lille boks med prisen.



CBP
VORES PASSION. DIN SUCCES

≡ Formular udfyldning v/ John Frøslev ▾

A4 prisskilt - 2-op Classic

Vend tilbage til produkter Gem fremskridt **Tilføj til indkøbskurv** 8

Tilpasning 100%

Tilpasning

4 5

3

Tilpasning

Indsæt dit logo her:

Vælg... ×

01 - produktnavn
Mørk Rugbrød

01 - beskrivelse
Med valnødder, sesamfrø, hørfrø og birkes m.m.

01 - evt. stkpris
1 stk. 26,-

01 - antal
2 stk.

01 - pris
45,-

02 - Produkt navn
Landmands Rugbrød

02 - beskrivelse
Med valnødder, sesamfrø, hørfrø og birkes m.m.

02 - evt. stkpris.
1 stk. 25,-

Mørk Rugbrød
Med valnødder, sesamfrø, hørfrø og birkes m.m.
1 stk. 26,-
2 stk. 45,-

Landmands Rugbrød
Med valnødder, sesamfrø, hørfrø og birkes m.m.
1 stk. 25,-
2 stk. 39,-

6 Bestilling ✓

7 Navngiv dit produkt ✓

fortsætter på næste side!

9. INDKØBSKURVEN

Når du har lagt dine varer i indkøbskurven, og ikke ønsker at bestille mere, er du klar til at afgive en bestilling. Du kan bestille flere forskellige produkter på én gang.

10. MULIGHED FOR REDIGERING

Du kan via indkøbskurven slette eller rette en bestilling. Mulighederne, ses på hvert produkt der, ligger i indkøbskurven.

11. FORTSÆT TIL KASSE

Når du er klar til at afgive din bestilling, så klik på **"Fortsæt til kassen"**.

12. FORSENDELSE

Her kan du udfylde dine almindelige forsendelses- og faktureringsoplysninger. Informationerne trækkes fra den bruger du er logget ind som.

Hvis brugeroplysningerne ikke er korrekte, kan de rettes under punktet "Min Profil" på menubjælken.

Klik på "Betalings"-bjælken, når du er færdig.

13. BETALING

Der udfyldes med firmanavn, navn, adresse osv. Skal produkterne leveres faktureringsadressen, kan du vinge af i **"Faktureringsadresse er den samme som forsendelse"**. Felterne udfyldes automatisk.

Du kan se den samlede pris i højre side.

14. AFGIV BESTILLING

Tryk på knappen **"Afgiv bestilling"** når du er færdig, og din ordre er sat i gang!

Bestillinger: Efter du har gennemført din bestilling, bliver du sendt videre til oversigten, **"Bestillinger"**.

CBP VORES PASSION, DIN SUCCES

Indkøbskurv v/ John Frøsløv

SUBTOTAL 39,36 DKK

Vend tilbage til produkter **Fortsæt til kassen**

Dato (Ny-Gammel)

Tilføjede elementer	Antal
 A4 prisskilt - 2-op Classic A4 prisskilt - 2-op Classic /Endret: 25-10-2018 15:37 D-cbp-v2-00030730	1

9 **10**

Vejledning til indkøbskurven

Her er en oversigt over de produkter du har lagt i din indkøbskurv, som du ønsker at bestille. Produkterne bliver liggende her indtil du gennemfører din bestilling. Bestilling afslutter du ved at trykke videre på "Fortsæt til kassen".

Nyttige værktøjer:

- **Rediger** - Ret produktets indstillinger, såsom tekst mm.
- **PDF Korrektur** - Se produktet som PDF
- **Duplikér** - Lav en kopi af produktet i din indkøbskurv. Du kan bagefter rette kopien, så den afviger fra det originale dokument
- **Hold** - Sæt produkt "til side" så det ikke bliver bestilt før du flytter den tilbage til indkøbskurven

11

12

Forsendelse

Leveringsadresse:

Butik / firmanavn:

Bageren Johnby

Fornavn:

John

Efternavn:

Doe

Address 1:

Janedoevej 33 ✓

Address 2:

City:

Johnby ✓

Postnr.:

2323

Subtotal	39,36 DKK
Tillæg	48,00 DKK
Moms (DK-Moms)	21,84 DKK

Total pris	109,20 DKK
------------	------------

13

13

Betaling

☐ Faktureringsadresse er den samme som forsendelse?

Fakturerings adresse:

Firmanavn:

RICHARDS-CENTER FOR

CVR nr.

27067689

Fornavn:

GODT BAGVÆRK ✓

Efternavn:

Adresse:

SOLRØD CENTER 37 ✓

Etage / Omr / Postbox

Post nr.

2680 ✓

By:

SOLRØD STRAND ✓

Land:

DK ✓

Total pris	109,20 DKK
------------	------------

Annullér bestilling

Afgiv bestilling

14

4. SÅDAN BESTILLER DU PLAKATER

Proceduren med at bestille plakater, minder meget om skiltebestillingen.

1. START PÅ FORSIDEN.

Tryk på Plakatservice.

2. VÆLG DEN ØNSKEDE SKABELON

Som standard bliver plakater lavet i 50x70cm, og er gratis for dig at bestille som CBP premium kunde.

Bestilling af gratis plakater (50x70 cm på alm. papir) er max 100 stk. pr. butik, herefter er prisen 35 kr. pr. stk. Der er yderligere tillægspriser for tilvalg. Denne aftale fornyes årligt.

3. TILPASNING

Her udfyldes de forskellige felter på plakaten. Der er forskellige skabeloner, og derfor kan felterne variere lidt.

Du kan vælge et logo til dine plakater samt uploade din logofil. Brug knappen **"Vælg"** og derefter klikke på **"upload"**.



Ved at trykke på krydset, rydder du billedefeltet.

4. MULIGHEDER

Du har på mange plakater mulighed for at vælge en baggrund eller et produktbillede.

Du kan bruge et billede, du har liggende på din computer, eller du kan også vælge fra den store CBP imagebank ved at trykke på knappen **"Vælg"** og derefter klikke på **"upload"**.



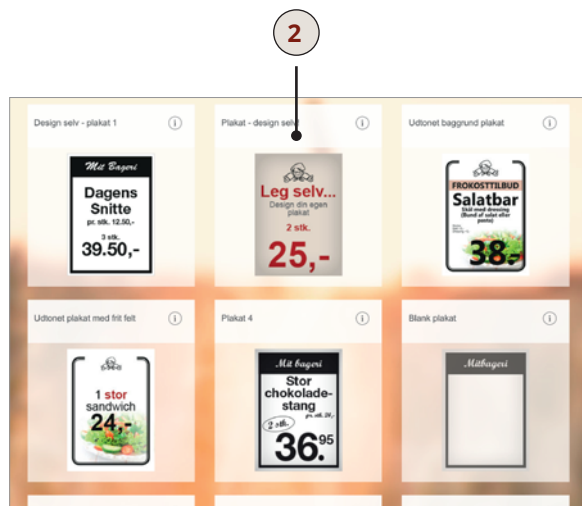
5. OPDATER-KNAPPEN

Øverste højre side dine ændringer. Du kan se en lille forhåndsvisning til højre for dine formularfelter.

6. PREVIEW

Ønsker du en tydeligere og større visning af dit produkt, kan du trykke på **"Preview"**-knappen over dine formularfelter.

Der åbner nu et nyt vindue med en visning af din plakat.



VORES PASSION, DIN SUCCES

Plakat 4

100%

Tilpasning

Vend tilbage til produkter

Gem fremskridt

Tilføj til indkøbskurv

5

6

Tilpasning

Ønskes bagerinavn som tekst eller logo?

Tekst

Bagerinavn (Vises øverst):

Mitbageri

TIP - Logo: Vælg et lyst hvidt logo til den mørke baggrund.

TIP - overskrift: Hvis du ønsker orddeling i din overskrift, kan du selv indsætte "-" tegn og mellemrum

Overskrift til plakaten

Stor chokolade- stang

Tekst under overskrift

pr. stk. 24,-

Tekst foran pris (Vises i cirkel):

2 stk.

Pris - kroner

36

Pris - øre

95

Eventuelt baggrund til plakaten

Vælg...

Baggrundsfarve til ramme og top

Mitbageri

Stor chokolade- stang

pr. stk. 24,-

2 stk.

36⁹⁵

5. SÅDAN GENBESTILLER DU PRODUKTER PÅ SHOPPEN

Du har mulighed for at genbestille dine tidligere ordrer nemt og enkelt. Se her hvordan.

1. START

Klik på **"Start"** i menubjælken. Du får nu flere valgmuligheder, bl.a. **"Bestillinger"**. Du vil altid kunne se Start muligheden i bjælken, uanset hvor du er.

Klik på **"Bestillinger"**

2. TIDLIGERE BESTILLINGER

vil du kunne se på denne side. Du kan selv bestemme, hvor langt tilbage du ønsker at se dine ordrer.

Søg i bestillinger: Du har også mulighed for at søge i dine tidligere bestillinger, så du hurtigt vil kunne gennemføre en genbestilling.

Sidste 30 dage: Her bestemmer du, hvor langt tilbage i dine tidligere bestillinger, der skal vises på siden.

Alle bestillinger: Du kan vælge, om du vil se bestillinger, der ikke blev gennemført, bestillinger der er i gang, der tidligere er gået igennem med mere.

Dato (forefaldende): Til sidst kan du vælge at sortere efter dato, Du kan også vælge at sortere efter Bestillingsnummer eller efter "Bestillingsstatus".

Herefter er der mulighed for at genbestille.

3. GENBESTIL

Klik på **"Genbestil"**, for at sætte en tidligere bestilling igang.

Genbestilte produkter lander i din indkøbskurv og kan redigeres, hvis det ønskes.

OBS: Det er alle produkter i givne bestilling der bliver genbestilt.

4. SE DETALJER

Klik på **"Se detaljer"**. Herefter åbnes et nyt vindue med to faner: Detaljer og Produkter.

Detaljer: Her kan du se pris, levering og generel info på givne bestilling.

Produkter: Her kan du se en liste over alle produkter, der er bestilt på givne bestilling. Der er også mulighed for at genbestille hvert produkt for sig, hvis du ikke ønsker hele bestillingen som en genbestilling.

5. INDKØBSKURV

Dine genbestilte ordre/produkter lander i indkøbskurven. Redigér produkt/antal og fortsæt til kassen



